

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Карабашский детский сад общеразвивающего вида №1 «Рябинушка» Бугульминского
муниципального района Республики Татарстан

ПРИНЯТО
Общим собранием работников
Протокол № 2 от 22.03.2019г.

УТВЕРЖДЕНО
Заведующая Карабашским
детским садом №1
Михайлова Н.В.

С учетом мнения Совета родителей
Протокол №2 от 26.03.2018 г.



Приказ № 24 от 28.03.2019г.

Положение о порядке
разработки, принятия и утверждения локальных нормативных актов
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
Карабашского детского сада общеразвивающего вида № 1 «Рябинушка»
Бугульминского муниципального района

1. Общие положения

- 1.1. Положение о порядке разработки и принятия локальных нормативных актов (далее — Положение), разработано для муниципального бюджетного дошкольного учреждения Карабашского детского сада общеразвивающего вида № 1 «Рябинушка» Бугульминского муниципального района Республики Татарстан (далее - Учреждение).
- 1.2. Положение подготовлено на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Трудового кодекса РФ, Гражданского Кодекса РФ, Устава Учреждения.
- 1.3. Настоящий Порядок определяет основные требования к процедуре разработки локальных нормативных актов для Учреждения, порядку их принятия, утверждения, внесения в них дополнений и изменений.
- 1.4. Локальные акты действуют только в пределах данной образовательной организации и не могут регулировать отношения вне её.
- 1.5. Учреждение принимает локальные акты, локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.
- 1.7. Локальные нормативные акты принимаются в виде приказов, положений, правил, инструкций, планов, графиков, расписаний, договоров, и др.
Указанный перечень видов локальных актов не являются исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.
- 1.8. Утверждение, приостановка или отмена действия локально-нормативных актов, локальных актов осуществляется приказом заведующей Учреждением.
- 1.9. Локальные нормативные акты рассматриваются коллегиально. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников

Учреждения, учитывается мнение родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, а также представительных органов педагогических работников, в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством.

- 1.10. Локальные нормативные акты не могут противоречить Уставу Учреждения и действующему законодательству Российской Федерации и Республики Татарстан в области образования.
- 1.11. Информация о локальных нормативных правовых актах Учреждения является открытой и доступной для всех участников образовательного процесса.
- 1.12. Учреждение создаёт условия для ознакомления всех работников и родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников с затрагивающими их интересы локальными нормативными актами Учреждения.
- 1.13. После утверждения, локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.
- 1.14. Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие с выборным органом первичной профсоюзной организации, может быть обжалован им в соответствующую государственную инспекцию труда или в суд. Выборный орган первичной профсоюзной организации также имеет право начать процедуру коллективного трудового спора в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.
- 1.15. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.
Учреждение по мере необходимости вправе изменять или отменять действующие локальные акты, издавать и другие локальные акты, регламентирующие его деятельность.
- 1.16. Учреждение обеспечивает ведение и преемственность делопроизводства, хранение архивов в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

2. Понятие локальных нормативных актов

- 2.1. Локальный нормативный акт Учреждения - официальный правовой документ, регулирующий отношения в рамках Учреждения, содержащий общеобязательные правила поведения для всех участников образовательных отношений, рассчитан на неоднократное применение, принят в установленном порядке коллегиальным органом и утвержден приказом заведующей.
- 2.2. Нормы (правила), установленные локальным нормативным актом, предназначены для регулирования образовательной, управленческой, финансовой, кадровой и иной функциональной деятельностью внутри Учреждения.

3. Виды локальных нормативных актов

- 3.1. Локальные нормативные акты регламентируют:
 - организационные аспекты деятельности Учреждения;
 - порядок управления Учреждения;
 - организацию образовательного процесса;
 - права работников Учреждения, родителей (законных представителей) воспитанников.
- 3.2. Учреждение имеет право разрабатывать, принимать и утверждать иные локальные нормативные акты.

4. Разработка локальных нормативных актов

- 4.1. Проекты локальных нормативных актов разрабатываются по решению:

- заведующей Учреждением;
- коллегиальных органов (Совета Учреждения, педагогического совета, собрания трудового коллектива);
- группы или любого участника образовательных отношений.

4.2. Этапы разработки проектов локальных нормативных актов:

- определение круга вопросов, по которым требуются разработка, принятие и утверждение;
- создание рабочей группы по разработке локальных нормативных актов.

Состав рабочей группы, сроки и порядок её работы определяются приказом заведующей.

4.3. Подготовка локального акта включает в себя изучение законодательных и иных нормативных актов, локальных актов Учреждения, регламентирующих те вопросы, которые предполагается отразить в проекте нового акта, и на этой основе выбор его вида, содержания и представление его в письменной форме.

4.4. Разработанный проект локального акта, обсуждается, если необходимо дорабатывается, согласовывается всеми разработчиками.

5. Принятие локального нормативного акта

5.1. Локальные нормативные акты принимаются:

- педагогическим советом Учреждения - содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения;
- общим собранием трудового коллектива Учреждения - содержащие нормы трудового права;
- порядок принятия решений коллегиальными органами управления Учреждением, регламентированы соответствующими положениями (Педагогическом совете, об общем собрании трудового коллектива).

5.2. В целях учёта мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающие их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и педагогических работников в учреждении создаются неколлективные органы управления:

- Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников;
- Профессиональный союз работников Учреждения

6. Утверждение локальных нормативных актов

6.1. Заведующая утверждает локальные нормативные акты приказом.

6.2. В приказе указываются:

- дата введения локальных нормативных актов в действие;
- указание об ознакомлении работников с локальными нормативными актами;
- иные условия.

6.3. Принятые локальные нормативные акты подлежат регистрации в соответствии с требованиями делопроизводства в Учреждении.

7. Ознакомление участников образовательных отношений с локальными нормативными актами

7.1. Работники Учреждения в обязательном порядке должны быть ознакомлены под личную роспись со всеми локальными нормативными актами, принимаемыми в Учреждении и непосредственно связанными с их трудовой деятельностью.

7.2. Подтверждение факта ознакомления работников с локальными нормативными актами осуществляется следующим образом:

- подписью лица на листе ознакомления с указанием фамилии, имени, отчества и даты ознакомления. Лист ознакомления прилагается к каждому локальному нормативному акту.

7.3. Родители (законные представители) воспитанников знакомятся с локальными нормативными актами Учреждения при приеме.

7.4. Копии локальных нормативных актов размещаются на официальном сайте в сети Интернет или на информационном стенде Учреждения.

8. Изменение локальных нормативных актов

8.1. Локальные нормативные акты подлежат изменению и дополнению в следующих случаях:

- реорганизации или изменения структуры Учреждения, которое влечет за собой изменение наименования либо задач и направлений деятельности;
- изменение законодательства Российской Федерации и Республики Татарстан;

8.2. Локальные нормативные акты могут быть изменены и дополнены в полном или частичном объеме, принятием в новой редакции.

9. Отмена локальных нормативных актов

9.1. Основанием для отмены локальных нормативных актов являются:

- истечение срока действия локального нормативного акта (если при разработке был определен период его действия);
- вступление в силу закона или другого нормативного правового акта, содержащего нормы трудового права, коллективного договора, соглашения, когда указанные акты устанавливают более высокий уровень гарантий работникам по сравнению с действовавшим локальным нормативным актом.

9.2. Отмена локальных нормативных актов производится приказом заведующей Учреждения, ознакомлением работников с содержанием приказа под роспись.

Срок данного Положения не ограничен. Действует до принятия нового.